

親愛的家長：

為方便您申請各項獎助學金、補助款撥付及費用退還之領取，並符合會計法令及程序之相關規定，本校配合臺北市政府全面實施集中支付作業電子化之規定，將 貴子弟在本校求學期間，所申請之各項獎助學金及相關費用之退還作業，採電匯方式直接匯入 貴家長指定之金融帳戶，另再透過親師聯絡系統通知 貴家長相關入帳明細。

指定帳戶原則上以學生本人所有為優先，如因特殊原因您無法為其辦理開戶時，再由您切結並授權指定相關人員之帳戶供本校匯款；相關資料本校將依個人資料保護法之規定妥為保管，並於 貴子弟離校後予以銷燬。

如在學期間，帳戶資料異動變更，請填寫更新申請書，立即通知本校總務處出納組配合更新，以確保匯款帳戶正確性並保障 貴子弟之權益。

上述措施，請您務必配合辦理，謝謝！

若有相關疑問，請來電 2712-4872 分機 939 逕洽本校總務處出納組。

民族國小總務處 110 年 7 月 敬啟

匯款帳戶授權切結書

學生學號：_____ 姓名：_____ (110 學年度__年__班座號__號) 於就讀臺北市松山區民族國民小學期間，有關申請各項補助款、獎助學金及辦理各項目退費作業等款項之領取，同意 貴校以電匯方式直接匯入下列帳戶。**【以下資訊務必以正體填寫】**

(以學生本人帳戶優先，請自行填妥相關資料，並附上存摺帳號影本)

帳戶所有人與學生關係：☐本人 ☐父 ☐母 ☐其他(請說明如後)：_____

金融機構名稱：_____ 銀行_____ 分行；帳號_____

郵局名稱：_____ 郵局；帳號_____

戶名：_____ 身分證統一編號：_____

授權人(☐父 ☐母或☐監護人)：_____ (簽名或蓋章)

身分證統一編號：_____ 聯絡電話：_____

以上相關資料如有異動，請儘速通知本校出納組配合更新，謝謝！

中華民國 110 年 _____ 月 _____ 日立

【補充調查】貴家長就讀本校之子女資訊如下：包含幼兒園弟妹資訊，如白兔班周公主

班級/座號	姓名	班級/座號	姓名

(本授權書照片及存摺之照片請於 110 年 9 月前寄送至 cashier05403@mc.es.tp.edu.tw 出納信箱，授權書正本及存摺影本開學後請導師協助彙整送至總務處出納組登錄系統)